

Verfahrensweisung	Deutsches Rotes Kreuz  Kreisverband Odenwaldkreis
Personalbetreuung	Alle Bereiche

1. Ziel und Zweck

Ziel dieser Verfahrensweisung ist die Sicherstellung von Maßnahmen und Leistungen, die Mitarbeitende im DRK – Kreisverband Odenwaldkreis zusätzlich zu dem im Arbeitsvertrag vereinbarten Entgelt durch die Personalabteilung erhalten, um so gesetzliche, tarifvertragliche oder betriebswirtschaftliche und unternehmensbezogene Anforderungen zu erfüllen.

Hauptziel ist es, die Beziehungen zwischen den Mitarbeitenden und dem Unternehmen zu stärken. So soll eine Verbundenheit zwischen Arbeitnehmern und Unternehmen entstehen und die Mitarbeiterbindung gefördert werden.

2. Geltungs- und Verantwortungsbereich

Die Verfahrensweisung gilt für alle Bereiche des DRK - Kreisverbandes Odenwaldkreis, insbesondere den Mitarbeitenden des Personalwesens.

3. Beschreibung

3.1. Aufgaben der Personalbetreuung

Die Personalbetreuung beschäftigt sich mit der umfassenden Begleitung und Beratung der Mitarbeitenden. Neben der Lösung von auftretenden Fragen und Problemstellungen im Laufe des Beschäftigungsverhältnisses einschließlich der Lohn- oder Gehaltsabrechnung, fallen hierunter im Einzelnen:

Gesetzliche und freiwillige Sozialleistungen

Maßnahmen und (Sozial-) Leistungen, die Beschäftigte zusätzlich zu tarifvertraglichen Regelungen erhalten:

- Angebot zum Abschluss einer weiteren betrieblichen Altersvorsorge neben der tariflichen ZVK bei der Sparkasse Erbach (Gruppentarif Direktversicherung)
- Möglichkeit zur Nutzung des Portals ‚DRK Mitarbeitervorteile‘ (MIVO)
- Gutscheine bei Dienstjubiläen, runden Geburtstagen (ab 50 Jahren), Renteneintritten, Geburten und Hochzeiten

Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Organisation betriebsärztlicher Eignungsuntersuchungen sowie Angebots- und Pflichtvorsorgeuntersuchungen
- Angebot der jährlichen stattfindenden betrieblichen Gripeschutzimpfung
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Krankenrückkehrgespräche / Beratung und Planung der stufenweisen Wiedereingliederung (Hamburger Modell) nach Langzeiterkrankungen
- Gesundheitsförderung ‚Betriebssport‘

VA AB Personalbetreuung 01-02-01-05 V01				
Stand: 16.01.2023	Ersteller: QMB / Börschig	Geprüft: Börschig, PA	Freigabe: Sauer, VS	Seite: 1 von 2

Verfahrensanweisung	Deutsches Rotes Kreuz  Kreisverband Odenwaldkreis
Personalbetreuung	Alle Bereiche

3.2. Ablauf

Die Mitarbeitenden werden im Rahmen von Einstellung und Einarbeitung über gesetzliche und freiwillige Sozialleistungen im DRK - Kreisverband Odenwaldkreis informiert. Jeder Mitarbeitende hat die Möglichkeit, sich bei Fragen bzw. Problemstellungen zu Sozialleistungen an die Personalabteilung zu wenden.

Bei Maßnahmen und (Sozial-) Leistungen, die Beschäftigte zusätzlich zu tarifvertraglichen Regelungen erhalten, erfolgt die Information an die Personalabteilung über die Versicherung oder die Mitarbeitenden selbst. Die monatliche bzw. jährliche Beitragszahlung erfolgt mit der Gehaltsabrechnung direkt an den Versicherungsgeber der betrieblichen Altersvorsorge.

Im betrieblichen Gesundheitsmanagement werden unterschiedliche Maßnahmen angeboten, diese werden durch die Personalabteilung organisiert und verwaltet.

4. Mitgeltende Unterlagen

Anschreiben Arbeitsvertrag Rettungsdienst / Auftragsformular Arbeitsmedizinische Untersuchung
Freiwillige Betriebsvereinbarung zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)
Information Gesundheitsförderung

5. Qualitätsaufzeichnung

VA AB Personalbetreuung 01-02-01-05 V01				
<u>Stand:</u> 16.01.2023	<u>Ersteller:</u> QMB / Börschig	<u>Geprüft:</u> Börschig, PA	<u>Freigabe:</u> Sauer, VS	<u>Seite:</u> 2 von 2